

## Заявка

№		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Тема доклада	
3.	Ученое звание	
4.	Ученая степень	
5.	Место работы	
6.	Должность	
7.	Телефон (с кодом города или моб.)	
8.	E mail	
9.	Адрес	
10.	Форма участия (очная/заочная)	
11.	Мультимедийное оборудование для чтения доклада	
*	Для студентов и аспирантов обязательным является наличие научного руководителя. Наряду с данными студента/аспиранта, необходимо указать данные научного руководителя, включая электронную почту и номер телефона	

### Структура основного файла, содержащего текст статьи:

- УДК статьи;
- название статьи;
- фамилия, имя, отчество автора (авторов);
- краткая информация об авторе/авторах (ученая степень, звание, место работы/учебы);
- аннотация – 4-5 предложений;
- ключевые слова – не более 14 слов или словосочетаний;
- текст статьи;
- список литературы в алфавитном порядке.

Объем статьи – до 8 страниц формата А4, поля по 20 мм с каждой стороны, без нумерации. Материалы необходимо оформить с применением редактора MSWord, шрифт TimesNewRoman 14, абзацный отступ 1,25 см, интервал 1,5.

Список литературы и ссылки оформлять согласно [ГОСТ Р. 7.05–2008](#). Сноски в тексте приводятся в квадратных скобках, их нумерация должна соответствовать списку литературы, размещенному в конце статьи в алфавитном порядке.

Допускаются смысловые выделения полужирным шрифтом.